Prénom - Nom

Adresse

Code postal - Ville

Téléphone

Mail

Nom de l'établissement

A l'attention de Madame / Monsieur Responsable des ressources humaines

Adresse

Code postal - Ville

Date et lieu

Objet : Candidature pour un emploi de gestionnaire de paie

Madame / Monsieur,

Je vous adresse cette candidature *(spontanée ou suite à l'annonce, en donnant les références de l'annonce)* car je suis à la recherche d'un emploi en tant que gestionnaire de paie dans une structure telle que la vôtre.

En effet, par ce courrier, je vous propose ma candidature au poste de gestionnaire de paie à temps complet ou partiel. Lors de ma prospection pour la recherche d'un emploi, votre établissement a retenu toute mon attention car il correspond à mes objectifs professionnels ambitieux *(préciser les objectifs).*

Je suis disponible *immédiatement (ou préciser la date de disponibilité)* pour un entretien physique ou téléphonique, selon votre convenance.

Titulaire d'un diplôme de *(préciser le(s) diplôme(s)), obtenu en (préciser la date d'obtention),* je dispose de *(préciser la durée)* dans le domaine de la gestion de paie.

Au cours des dernières années, mes différentes expériences professionnelles m'ont permis d'acquérir toutes les qualités nécessaires pour devenir un gestionnaire de paie *(préciser les connaissances acquises).* J'ai également pu renforcer les qualités qui me sont propres, à savoir la discrétion et le sens du relationnel, durant ces expériences variées. *(Passer rapidement sur les expériences les plus importantes en mettant l'accent sur les compétences).*

L'ensemble de mon parcours est retracé plus en détail dans mon curriculum vitae.

De nature à la fois sociable et discrète, je suis toujours à la recherche d'apprentissage et de perfectionnement. Je sais de plus m'adapter à toutes les demandes et contraintes exigées par le poste.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande de renseignement complémentaire.

Espérant que vous donnerez suite à ce courrier, je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Pièce jointe : Mon curriculum vitae.